

Anvisning for brug og kørsel af HIK busser

- **Chauffør**

Før udkørsel:

1. Kontroller olie og vand, og om der skal påfyldes dieselolie.
2. Kontrollere at forbindingskasse, sikkerhedsjakker og brandslukker er i bussen.
3. Kontroller om de to affaldskasser er klar til brug (tømte og med ny plastpose)

Under kørsel:

- HIK busser skal behandles pænt, det vil sige:
- Motor må ikke presses under kørsel
- Færdselsloven overholdes. Deriblandt Ingen mobil telefoni.
- Chauffør er altid CHEFEN under kørsel.

Efter endt kørsel:

1. Kontroller, ikke udfører, at der er ryddet op i bussen.

- Alt affald er tømt ud.
- Affaldskasser er rene/nye plastposer.
- Intet affald er efterladt i nettet på stolerygge eller gulvet.
- Stolerygge er rettet op.
- Klappbakke på forreste stoleryg rettes op.
- Fodstøtte er løftet fri af gulvet.
- Tømt for glemte sager.
- Tjekke for evt. ødelagt inventar.
- Sørge for at der er dieselolie i tanken til ca. 100 km.

2. Hvis der er fejl eller mangler ved bussen, skal Villy Jensen eller Jens Høst informeres senest næste morgen.

- **Passagerer**

Under kørsel:

- Holde orden på egen plads.
- Affald af enhver art, skal lægges i de to Affaldskasser.
- Inventar behandles med respekt.
- Ødelagt inventar betales af passager/hold

Ved hjemkomst:

- Rydde op på egen plads
- Rest affald lægges i affaldskasse
- Stolerygge er rettet op.
- Klapbakke på forreste stoleryg rettes op.
- Fodstøtte er løftet fri af gulvet.
- Husk egen personlige sager.
- Hjælp med at tømme bussen.
- Affaldssække smides i container.
- *Ledernes ansvar at bussen er rengjort for affald og passagersæder er klargjort til næste tur.*

Glemte sager anbringes i glemte sager kassen.

